



Wytyczne przeciwepidemiczne dla studentów i pracowników
Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Komunikacji Społecznej w Chełmie
obowiązujące w budynku Uczelni

Dokument został podzielony na 3 sekcje, w których kolejno przedstawiono:

1. Zachowanie na terenie Uczelni.
2. Środki ochrony osobistej, w tym zasady dotyczące zakrywania ust i nosa.
3. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynku i pomieszczeń Uczelni.

Wszyscy studenci przebywający na terenie Uczelni zobowiązani są do zapoznania się i stosowania do poniższych wytycznych.

Sekcja 1.

Zachowanie na terenie Uczelni.

- 1.1.** W budynku Uczelni i na terenach przyległych przebywać może wyłącznie osoba zdrowa (student, pracownik, wykładowca) bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 1.2.** Student, pracownik, wykładowca oraz żadna inna osoba nie może przebywać w budynku Uczelni i terenach przyległych, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3.** Wejście do budynku lub na tereny przyległe z naruszeniem warunków określonych w pkt 1.1 i 1.2 stanowi narażenie pozostałych osób na niebezpieczeństwo i jest podstawą do usunięcia z terenu Uczelni i zawiadomienia odpowiednich organów sanitarnych.
- 1.4.** W budynku i terenach przyległych obowiązuje zakaz przebywania osób towarzyszących, z wyjątkiem sytuacji, kiedy student wymaga pomocy w poruszaniu się oraz w przypadku studentek – matek karmiących dziecko piersią (na czas przywiezienia dziecka do karmienia i odebrania dziecka po karmieniu).
- 1.5.** W budynku Uczelni nie są zapewnione szatnie, a każdy student przechowuje swoje okrycia wierzchnie oraz walizki/torby ze swoimi rzeczami obrębie swojego miejsca na sali (odzież – np. na oparciu krzesła), w sposób uniemożliwiający kontakt dotykowy osobom trzecim.
- 1.6.** W trakcie konsultacji student korzysta z przyniesionych przez siebie sprzętu komputerowego, własnych przyborów piśmienniczych itp.
- 1.7.** Obowiązuje stanowczy zakaz użyczania między studentami jakiegokolwiek rzeczy.
- 1.8.** Wyłączony z użytkowania zostaje automat spożywczy na terenie Uczelni.
- 1.9.** W pomieszczeniach Dziekanatu i Księgowości może przebywać w jednym momencie tylko jeden student. Pozostałe osoby czekają na wywołanie na korytarzu, z zachowaniem odległości pomiędzy sobą.
- 1.10.** Wszelkie dokumenty, pieniądze i inne przedmioty przekazywane do Dziekanatu lub Księgowości student osobiście umieszcza na wyznaczonej tacy. Rzeczy te należy bezwzględnie poddać 48-godzinnej kwarantannie.

Sekcja 2.

Środki bezpieczeństwa osobistego.

- 2.1.** Czekając na wejście do pomieszczeń w budynku Uczelni studenci zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 2 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- 2.2.** W budynku Uczelni obowiązuje bezwzględny nakaz zakrywania ust i nosa, z wyjątkiem pracowników przebywających za ochroną z pleksi lub w strefie czystej.
- 2.3.** Studenci, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

Sekcja 3.

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynku, pomieszczeń Uczelni.

- 3.1.** Przy wejściach do budynku oraz przy toaletach należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren budynku/korzystające z toalet. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3.2.** W trakcie przebywania na auli należy zachować reżim sanitarny i odległość pomiędzy osobami – puste muszki pozostać miejsca siedzące oznaczone w salach w sposób widoczny.
- 3.3.** Drzwi do pomieszczeń powinny być otwarte.
- 3.4.** Sale należy regularnie wietrzyć: przed wpuszczeniem do nich studentów, mniej więcej co godzinę w trakcie konsultacji (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po zajęciach. W trakcie konsultacji przewidziane są przerwy na wietrzenie sali.
- 3.5.** Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet, nie rzadziej niż co 2 godziny.
- 3.6.** W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. Nie należy używać suszarek nawiewowych.
- 3.7.** Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
- 3.8.** Stoliki i krzesła w salach należy dezynfekować przed i po każdym dniu konsultacji.
- 3.9.** Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby studenci nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.